

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением администрации
Муниципального района «Кызылский
кожуун» Республики Тыва
и.о. председателя администрации

Б.А.Уйнукай

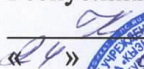
«» 2023 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Начальником «Управления культуры»
администрации муниципального
района «Кызылский кожуун»
Республики Тыва

К.К.Куулар

«» 2023 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ с.КАРА-ХААК

(В новой редакции)

2023 г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Кара-Хаак», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование в области искусств.

1.2. Наименование Учреждения:

- Официальное полное наименование образовательного учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Кара-Хаак».

- Сокращенное наименование – «МБУ ДО ДШИ с. Кара-Хаак».

1.3. Местонахождение (фактический и юридический адрес) 667907, Республика Тыва, Кызылский кожуун, с.Кара-Хаак улица Праведникова д.1

1.4. Учредителем и собственником имущества является МКУ «Управление культуры» администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее Учредитель).

1.5. Местонахождение (фактический и юридический адрес) Учредителя: 667901, Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул.Таяжная, д.15

1.6. Администрация Кызылского кожууна в установленном порядке:

1.6.1. Утверждает Устав и вносит изменения в Устав.

1.6.2. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

1.6.3. Назначает и освобождает от занимаемой должности директора , поощряет и привлекает его к дисциплинарной ответственности.

1.6.4. Осуществляет контроль за деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.5. Формирует и утверждает муниципальное задание.

1.6.6. Контролирует сохранность предоставляемых помещений и имущества.

1.6.7. Обеспечивает финансирование деятельности .

1.6.8. Принимает решения о приостановке приносящей доход деятельности, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

1.6.9. Выполняет функции и полномочия учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

1.6.10. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемой , а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого учреждения.

1.6.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за администрацией муниципального образования, либо приобретенным за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

1.6.12. Закрепляет за муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.6.13. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом .

1.6.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- 1.6.15. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.
- 1.6.16. Учредитель может своим решением временно приостановить работу в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью участников образовательной деятельности, а так же в случаях, предусмотренных законодательством.
- 1.6.17. Иные полномочия, установленные действующим законодательством.
- 1.7. От имени администрации Кызылского кожууна функции и полномочия Учредителя МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак, предусмотренные п.п.1.6.1., 1.6.2., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5. п.1.6 раздела 1, осуществляет Управление культуры Кызылского кожууна, находящееся по адресу: 667901, Кызылский район, пгт.Каа-Хем, ул.Тажная,15.
- 1.8. Отношения между Учредителем и МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.9. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.10. Тип – учреждение дополнительного образования.
- 1.11. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, приказами и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере образования и культуры, локальными актами, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.
- 1.12. Приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законном порядке.
- 1.13. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.14. Самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.15. В не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.16. Имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями в том числе и иностранными.
- 1.17. Формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак в сети «Интернет» в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.18. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за невыполнение функций, определенных ее уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; за качество реализуемых образовательных

программ; за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся и работников ; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- 1.19. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам .

2.Цели, виды деятельности и образовательные программы МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак

- 2.1. Основной целью является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.
- 2.2. Основными задачами являются:
- 2.2.1. Выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения.
- 2.2.2. Эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.
- 2.2.3. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии.
- 2.2.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся.
- 2.2.5. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся.
- 2.2.6. Формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе.
- 2.2.7. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.
- 2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.3.1. Образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств).
- 2.3.2. Культурно-просветительская деятельность.
- 2.3.3. Методическая деятельность.
- 2.3.4. Творческая деятельность.

- 2.4. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
- 2.4.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению предпрофессионального образования в области искусств.
- 2.4.1.1. самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 №998 в редакции от 25.11.2015 № 2861.
- 2.4.1.2. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.
- 2.4.1.3. выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак.
- 2.4.2. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и кадрового потенциала и материально-технических условий
- 2.4.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.
- 2.4.2.2. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, форма которого разрабатывается . Свидетельство заверяется печатью МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак.
- 2.5. имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом .
- 2.6. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:
- 2.6.1. Просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры.
- 2.6.2. Концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.6.3. Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных.
- 2.6.4. Творческие поездки преподавателей и учащихся по обмену опытом в области культуры и искусства.

- 2.6.5. Организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармонии, клубов, выставочных залов, театров, музеев и др.).
- 2.6.6. Создание, формирование учебных творческих коллективов на базе МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные театральные коллективы, учебные хореографические или танцевальные коллективы и др.).
- 2.6.7. Организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры.
- 2.6.8. Организация и проведение школьных, районных, республиканских конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.
- 2.7. Методическая деятельность направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:
- разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам,
 - разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.
- 2.8. Муниципальное задание для формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.
- 2.9. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.10. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.
- 2.11. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых создано, и соответствующие указанным целям.
- 2.12. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых создана, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, относятся:

- 2.12.1. Предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными программами и дополнительными общеразвивающими программами:
- 2.12.1.1. Организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства.
- 2.12.1.2. Организация содержательного досуга детей во внеурочное, каникулярное время.
- 2.12.1.3. Организация мероприятий.
- 2.12.2. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, фонда, различного оборудования.
- 2.12.3. Сдача в аренду другого имущества, в том числе недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.12.4. Репетиторство.
- 2.12.5. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиа продукции на различных носителях.
- 2.12.6. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.
- 2.13. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак.

3. Финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак и имущество.

- 3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из муниципального бюджета Кызылского кожууна Республики Тыва.
- 3.1.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 3.1.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 3.1.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 3.1.4. осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:
- 3.2.1. Имущество, переданное уполномоченным органом в установленном законом и правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми

- актами порядке или приобретенное за счет средств, Выделенных Учредителем для приобретения такого имущества.
- 3.2.2. Денежные средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов.
- 3.2.3. Безвозмездные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц.
- 3.2.4. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.4. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, администрации Кызылского кожууна.
- 3.6. При передаче МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак
- 3.7. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак с момента государственной регистрации права.
- 3.8. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, региональными и муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.
- 3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак обязана:
- 3.9.1. Эффективно использовать закрепленное право оперативного управления имуществом.
- 3.9.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению.
- 3.9.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- 3.9.4. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества переданного в оперативное управление на основании акта списания.
- 3.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
- 3.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, а также осуществления его списания. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление своей установленной деятельности будет существенно затруднено.

- 3.12. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.
- 3.13. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 3.14 МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия своего Учредителя.
- 3.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак по решению собственника.

4. Организация деятельности и управление

- 4.1. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
 - проведение самообследования деятельности, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности ;
 - формирование структуры и утверждение штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ;
 - осуществление приема учащихся в ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация Учебно-воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр;
- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок организации приема и зачисления детей в , порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в регламентируются локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении. Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются самостоятельно.

Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается самостоятельно.

4.4 Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Формы обучения определяются самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных

- занятий (режим работы годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами
- 4.6. Продолжительность обучения учащихся в определяется сроками освоения утвержденных дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.
- 4.7. может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы, образовательные объединения по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами
- 4.8. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.
- 4.9. Обучение и воспитание в МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак ведутся на государственных языках (русский, тувинский).
- 4.10. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 4.10.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 4.10.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников
- 4.10.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников
- 4.11. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак несет ответственность, установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников
- 4.11.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак может создавать другие некоммерческие организации и вступить в ассоциации и союзы.

- 4.13. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.14. Единоличным исполнительным органом МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак является руководитель Учреждения (далее-директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью и назначается на должность Учредителем.
- 4.15. Права и обязанности директора МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак его компетенция в области управления МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.
- 4.16. Запрещается занятие должности директора МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 4.17. Директор МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.
- 4.18. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.
- 4.19. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства
- Директор:
- 4.19.1. Осуществляет действия без доверенности от имени МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак представляет ее интересы, совершает сделки от ее имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;
- 4.19.2. Утверждает штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- 4.19.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующих деятельность внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 4.19.4. Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников, иные локальные нормативные акты;
- 4.19.5. Организует прохождение педагогическими работниками процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 4.19.6. Устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с нормативными актами МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак регламентирующими условия оплаты труда работников.
- 4.19.7. Формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;
- 4.19.8. Директор имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.
- 4.20. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.
- 4.21. Директор несет ответственность за:
- соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, Республики Тыва, нормативных правовых актов Кызылского

кожууна Республики Тыва, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно-хозяйственной работы
- обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение целей и задач развития принятие решений о программном планировании ее работы, участие в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в
- создание условий для участия работников в управлении Школой и повышения профессиональной квалификации;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддержание благоприятного материально-психологического климата в коллективе;
- целевое и эффективное использование денежных средств МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности
- предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- за ущерб, причиненный МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Школы, а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.22. В МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Настоящий Устав определяет

порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления принятия ими решений.

4.23. Общее собрание трудового коллектива.

4.23.1. Общее собрание трудового коллектива является органом общественного самоуправления в который включает в себя всех работников . Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак

4.23.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

4.23.3. Общее собрание трудового коллектива в рамках своей компетенции:

- разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;
- заслушивает отчеты администрации по результатам работы;
- определяет направления хозяйственной деятельности
- регулирует деятельность общественных организаций;
- выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю.

4.23.4. По инициативе директора на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

4.23.5. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступить Учредитель

4.23.6. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом

4.24. Педагогический совет.

4.24.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом

4.24.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники
Председателем педагогического совета является директор

4.24.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.

4.24.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников.

4.24.5. Педагогический совет в рамках своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса в
- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;

- обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;
- организует инновационную деятельность
- проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
- принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;

Иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Положением о Педагогическом совете.

4.25. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак создается Совет родителей.

4.25.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании.

4.25.2. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие администрации в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.25.3. Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом – Положением о Совете родителей.

4.26. В действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.27. В наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплён в соответствии с федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4.28. Прав, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.29. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

4.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.31. Работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.32. Оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- 4.33. Обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между и родителями (законными представителями) учащихся при обязательном указании имени автора (авторов).
- 4.34. Формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 федерального закона «Об образовании Российской Федерации», содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5. Реорганизация

- 5.1. Деятельность МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Не является реорганизацией изменение типа МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак. При изменении типа МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. Локальные нормативные акты

6.1. МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак в течение 10 дней.

6.4. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

6.5. Локальные акты МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Тыва, муниципального района Кызылский кожуун Республики Тыва, положениям настоящего Устава.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак

7.1. Внесение изменений, и дополнений в Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке