

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств с. Кара-Хаак
(МБУ ДО ДШИ с.Кара-Хаак)

667907, Республика Тыва, Кызылский кожуун, с. Кара-Хаак, ул.Праведникова, д.1,
olesvasandyk@mail.ru

ПРИНЯТО
«На педагогическом совете»
Протокол № В от 05.09.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

1. Общие положения

Педагогический совет Детской школы искусств с.Кара-Хаак (далее ДШИ) является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор ДШИ – председатель педсовета; председатель профкома; преподаватели ДШИ.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением, руководствуется законодательными документами: Конституцией РФ о культуре, Уставом ДШИ.

Решения Педагогического совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава штатных преподавателей и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными, утвержденные приказом являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета.

- 2.1. Ориентация на совершенствование образовательного процесса.
- 2.2. Внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.3. Определение основных направлений в методической работе.

- 2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДШИ.

3. Функции Педагогического совета.

- 3.4. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы ДШИ.
- 3.5. Заслушивает информацию и отчеты заведующих отделениями, администрации, преподавателей школы, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся.
- 3.6. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год, о награждении грамотами обучающихся за успехи в обучении.
- 3.7. Утверждает списочный состав профессиональной группы.
- 3.8. Обсуждает необходимость введения в учебный план школы новых предметов, инновационных программ и методик обучения.
- 3.9. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет учащихся, педагогических и других работников ДШИ к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленных для Министерства культуры.
- 3.10. Принимает решения об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом ДШИ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - приглашать консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты);
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам дополнительного образования.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДШИ.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в четверть, в соответствии с планом работы ДШИ.

- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет администрации школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.8. Директор ДШИ в случае несогласия решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

6. Делопроизводство

- 6.4. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.6. Книга протоколов Педагогического совета ДШИ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДШИ.